

АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Комитета по культуре
Администрации Одинцовского
городского округа

Вагрунина И.Е.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК
«Библиотечно-информационный
и методический центр»

Е.Ю. Хворостьянова



ОКРУЖНОЙ КОНКУРС
«РОДНОГО КРАЯ ОБЛИК МНОГОЛИКИЙ»

ПОЛОЖЕНИЕ

Одинцовский городской округ

2022 год

3. УЧРЕДИТЕЛИ КОНКУРСА

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечно-информационный и методический центр Одинцовского городского округа» (далее – МБУК «Библиотечно – информационный и методический центр»), при поддержке:

- Комитет по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

4. ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА

МБУК «Библиотечно-информационный и методический центр».

5. ОРГКОМИТЕТ КОНКУРСА

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ОРГКОМИТЕТА

Хворостьянова Елена Юрьевна – директор
МБУК «Библиотечно-информационный и
методический центр»

ЧЛЕНЫ ОРГКОМИТЕТА

Баукова Татьяна Викторовна – зам.
директора МБУК «Библиотечно-
информационный и методический центр»

Шелепнева Ирина Александровна -
заведующий методическим отделом МБУК
«Библиотечно-информационный и
методический центр»

ОТВЕТСТВЕННЫЙ

Занина Ирина Олеговна – зав.
информационным отделом МБУК
«Библиотечно-информационный и
методический центр»

СЕКРЕТАРЬ

Рожкова Татьяна Николаевна – ведущий
методист МБУК «Библиотечно-
информационный и методический центр»
Рощина Ирина Васильевна – ведущий
методист МБУК «Библиотечно-
информационный и методический центр»

6. ДАТА И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

Дата проведения Конкурса: Конкурс проводится с **15 августа по 30 сентября 2022 года.**

По решению Учредителя Конкурса мероприятие может проводиться в дистанционном или онлайн формате.

Положение о Конкурсе размещается на официальном сайте МБУК «Библиотечно – информационный и методический центр» <https://www.ogbic.ru/> и официальном сайте Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа <https://kdmks.ru/>.

7. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

УЧАСТНИКИ КОНКУРСА:

В Конкурсе могут принимать участие жители и специалисты учреждений культуры и образования Одинцовского городского округа.

НОМИНАЦИИ КОНКУРСА:

– **«Веков связующая нить»**

Работы, посвященные людям, сыгравшим значительную роль в истории и жизни Одинцово, населенного пункта или определенной местности в пределах Одинцовского городского округа: писателям, исследователям, уроженцам края, возрождающим народные промыслы и т.д. в рамках Года народного искусства и нематериального культурного наследия народов РФ;

– **«Потомкам доблестный пример»**

Туристические маршруты, направленные на ознакомление с местами и достопримечательностями Одинцовского городского округа, связанными с Отечественной войной 1812 года (к 210 – летию знаменательной даты)

– **«У каждого свой милый край...»**

Эссе, стихи, рассказы, сочинения о городе Одинцово, населенного пункта или определенной местности в пределах Одинцовского городского округа.

– **«Лучшее краеведческое мероприятие»**

Материалы краеведческих мероприятий, организованных в течение 2020 - 2021 года - конференции, чтения, литературные вечера, встречи с краеведами и местными писателями, уроки, семинары, познавательные игры, библиографические обзоры и др.;

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:

К участию в Конкурсе не допускаются работы, нарушающие законодательство РФ, не соответствующие тематике Конкурса, не отвечающие техническим требованиям.

Конкурсные работы не должны содержать нецензурную (ненормативную) лексику, слова и фразы, унижающие человеческое достоинство, экспрессивные и жаргонные выражения, скрытую/открытую рекламу, демонстрацию курения, процесс употребления алкогольных напитков, наркотических средств и других психотропных веществ.

Каждый участник может принять участие в нескольких номинациях, представив не более одной творческой работы в каждой номинации.

Конкурсные работы принимаются в электронном виде по электронной почте: libr17o@mail.ru.

Конкурсные работы не рецензируются и остаются в распоряжении организатора с правом некоммерческого использования для показа широкому кругу лиц.

Организатор оставляет за собой право размещения лучших конкурсных работ на официальном сайте и в социальных сетях МБУК «Библиотечно-информационный и методический центр».

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку на участие в Конкурсе, участник Конкурса дает согласие на обработку своих персональных данных: фамилии, имени, отчества, года и места рождения и иных персональных данных, сообщенных участником Конкурса (Приложение №2).

8. ПОРЯДОК И ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

ЭТАПЫ КОНКУРСА:

1 этап: с 15 августа по 15 сентября 2022 года - приём конкурсных заявок и конкурсных работ на адрес электронной почты: libr17o@mail.ru.

2 этап: с 15 сентября по 30 сентября 2022 года - просмотр и оценка конкурсных работ.

ВОЗРАСТНЫЕ ГРУППЫ:

- 15 - 20 лет;
- 21 - 35 лет;
- 36 лет и старше.

ПРОГРАММНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:

Права на работу, представленную на Конкурс, должны принадлежать участникам, т.е. быть свободными от претензии третьих лиц. Ответственность за нарушение прав третьих лиц возлагается на участников.

Текст должен содержать не менее 80% оригинальности, при проверке конкурсной работы на плагиат.

Заявка участника и конкурсная работа размещаются в отдельных файлах формата Microsoft Office Word.

Наименование файла с конкурсной работой и анкета участника должны быть подписаны по образцу: Название номинации_Возраст_Фамилия.

Тексты произведений предоставляются на Конкурс в электронном виде: шрифт Times New Roman-14; межстрочный интервал –1,5; выравнивание – «по ширине»; поля - 1,5 – 2 см.

Сценарий мероприятия в номинации «Лучшее краеведческое мероприятие» оформляется согласно Приложению №3.

Работы, не отвечающие требованиям настоящего Положения, в Конкурсе не участвуют.

9. ЖЮРИ КОНКУРСА

Жюри формируется по принципу демократичности, его состав могут входить представители Администрации Одинцовского городского округа, сотрудники организатора Конкурса, учреждений культуры Одинцовского городского округа, высокопрофессиональные специалисты в профильной сфере деятельности, деятели культуры и искусства, общественные деятели, представители СМИ и др.

Оргкомитет оставляет за собой право менять состав и численность состава жюри Конкурса в зависимости от обстоятельств.

Жюри Конкурса имеет право:

- не присуждать все призовые места;
- делить призовое место между несколькими участниками;
- присуждать специальные Дипломы.

Жюри анализирует представленные материалы, оценивает их, определяет победителей Конкурса, руководствуясь установленными критериями оценки конкурсных работ.

Состав жюри утверждается приказом МБУК «Библиотечно-информационный и методический центр».

Решение жюри по итогам Конкурса является окончательным и пересмотру не подлежит.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

При определении победителей Конкурса оргкомитет предъявляет следующие требования:

- грамотность, творческий стиль, оригинальность, выразительность, логичность и последовательность изложения выбранной темы;
- историческая ценность приведённых фактов (ссылка на их источники);
- сопровождение работ воспоминаниями старожилов, фотографиями (в аннотации к фото указывается событие, время, действующие лица слева направо, полностью фамилия, имя, отчество);
- соответствие требованиям Конкурса;
- оригинальность авторского решения;
- степень раскрытия темы;
- умение пользоваться научно-справочной литературой;
- наличие иллюстраций.

11. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

Награждение проводится по каждой номинации в каждой возрастной группе.

Участникам Конкурса, занявшим призовые места, вручаются Дипломы: Гран-При конкурса, Лауреат I, II, III степени Конкурса.

Дата и место проведения церемонии награждения победителей Конкурса будут сообщены дополнительно.

В случае невозможности присутствия участника на награждении лично, диплом будет отправлен по указанному в заявке адресу электронной почты.

Информация об итогах Конкурса подлежит опубликованию на официальном сайте Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа <https://kdmks.ru/>, официальном сайте МБУК «Библиотечно-информационный и методический центр» <http://www.ogbic.ru> и официальных аккаунтах социальных сетей: https://vk.com/bimc_ogo, а также будет разослана по e-mail рассылке.

12. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

Конкурс проводится на безвозмездной основе.

13. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

Заявки на участие в Конкурсе принимаются в оргкомитет до 15 сентября 2022 года по электронной почте: libr17o@mail.ru с обязательной пометкой в теме письма: конкурс «Родного края облик многоликий».

Во вложении прикрепить Заявку (Приложение №1), согласие на обработку персональных данных (Приложение №2), конкурсную работу.

Заявки, поданные позже указанного срока, не рассматриваются.

14. КОНТАКТЫ

МБУК «Библиотечно-информационный и методический центр Одинцовского городского округа».

Юр. адрес: Московская обл., г. Одинцово, ул. Вокзальная, 51

Электронная почта: libr17o@mail.ru

Сайт: <http://www.ogbic.ru>

В оргкомитет Конкурса
«Родного края облик многоликий»

З А Я В К А
на участие в Конкурсе

«Родного края облик многоликий»

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место работы* * только для номинации «Лучшее краеведческ ое мероприятие »	Адрес регистрации место жительства, телефон, адрес электронной почты	Номинация	Возрастная группа	Название произведения/ название конкурсной работы

« ____ » _____ 2022 г.

Подпись _____ / _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
Ф.И.О. участника либо законного представителя, действующего в интересах несовершеннолетнего участника конкурса

паспорт: _____ № _____ кем выдан _____
серия номер

_____,
дата выдачи

по своей воле даю свое согласие МБУК «Библиотечно-информационный и методический центр» на обработку

- моих персональных данных
- персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____,

Ф.И.О, год рождения

в рамках проведения окружного конкурса «Родного края облик многоликий» с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью создания базы данных участников конкурса, размещения информации о достижениях и размещения информации о победителях конкурса.

Настоящим даю свое согласие на обработку персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

1. ФИО
2. Дата рождения
3. Паспортные данные
4. Адрес места регистрации
5. Контактные данные: телефон, эл. почта

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в следующих целях:

- формирование и обработка заявки на участие в конкурсе;
- рассмотрение представленных конкурсных материалов;
- ведение статистики;
- публикации результатов конкурса на официальном сайте и социальных сетях

Оператора;

- иные действия, связанные с вышеуказанными целями.

Даю согласие на использование своих изображений в информационных и иных материалах, размещаемых в печатных изданиях, в сети интернет, в радио- и телевизионном эфире в рамках публикации информации о конкурсе.

Данное Согласие действует с момента его подписания и действует до момента его отзыва в любой момент по моему письменному заявлению.

" ____ " _____ 20__ г. _____

Структура сценария массового мероприятия:

1. Титульный лист: вышестоящие органы культуры (по подчиненности учреждения) полное название учреждения в порядке нисходящей подчиненности, форма проведения и название мероприятия, адресность (возраст участников), Ф.И.О. автора полностью, должность, город, год проведения.

2. Пояснительная записка

Цель мероприятия.

Задачи мероприятия.

Оборудование и технические средства.

Перечисляем оборудование, необходимое для проведения массового мероприятия. При необходимости указываем количество.

Оформление:

Музыкальное оформление:

Перечисляем всё музыкальные произведения, используемые на протяжении всего мероприятия. Для того чтобы далее в тексте делать ремарки, целесообразно структурировать следующим образом:

Звук №1. Название, авторы.

Звук №2. Название, авторы.

Наглядное:

Презентация «Название», автор (составитель).

Видео №1. Видеофильм «Название», автор (составитель), технический редактор.

Видео №2. Отрывок из видеофильма «Название», автор (составитель), технический редактор.

Декорации, реквизит, атрибуты:

Название, количество.

Дидактический, раздаточный материал:

Название, количество.

Условия и особенности реализации.

Указываем требования к помещению, количество столов, стульев, наличие затемнения, световое решение и т.п.

Методические советы по проведению.

В произвольной форме указываем, какие необходимо провести предварительные организационные мероприятия: раздать роли (кому), в какой периодичности проводить репетиции (и нужны ли они вообще), как собрать зрителей, кто должен быть ведущим, когда лучше проводить мероприятие т.д.

3. Ход (сценарий) мероприятия.

Эпиграф.

Полный текст ведущих и героев, описание игр, конкурсов; ремарки в тексте раскрывают особенности характеров героев, происходящее действие, музыкальное оформление, художественные номера и т.д.; имена персонажей печатаются в левой части текста, выделяются и не сливаются с основным текстом.

Имена действующих лиц (в списке и в тексте мероприятия) выделяют полужирным шрифтом (либо разрядкой, либо прописными буквами). Строки списка действующих лиц выключают в левый край (или начинают с небольшим отступом).

Под списком действующих лиц может быть краткое описание места и времени действия, которое можно выделить курсивом.

4. Список использованных источников (в том числе интернет-ресурсов).

5. Приложения.

Дидактические материалы, вопросы и ответы викторин, кроссвордов, схемы, таблицы и т.д.