

ОГРН	1205000024987
ГРН	2225000171174
Прошито, пронумеровано, скреплено печатью на _____ листах	
Оригинал документа хранится в регистрирующем органе	
Заместитель начальника Инспекции	
<i>М.П.</i>	(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
от 30.12.2021 № 4905

Глава Одинцовского городского
округа Московской области

А.Р. Иванов



Изменения в Устав

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Библиотечно-информационный и методический центр
Одинцовского городского округа»
ОГРН 1205000024987

1. Пункт 1.11 раздела 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» изложить в
следующей редакции:

«1.11. Место нахождения Бюджетного учреждения: Московская область,
город Одинцово.

Адрес Бюджетного учреждения: 143005, Российская Федерация,
Московская область, город Одинцово, улица Вокзальная, дом 51.

Бюджетное учреждение осуществляет уставную деятельность в
структурных подразделениях, расположенных по следующим адресам:

- 1) 143003, Московская область, город Одинцово, улица Маршала
Бирюзова, дом 30А;
- 2) 143005, Московская область, город Одинцово, улица Вокзальная,
дом 51;
- 3) 143007, Московская область, город Одинцово, улица Вокзальная,
дом 13;
- 4) 143005, Московская область, город Одинцово, бульвар Маршала
Крылова, дом 23;
- 5) 143003, Московская область, город Одинцово, бульвар Любы
Новосёловой, дом 5;
- 6) 143006, Московская область, город Одинцово, улица
Комсомольская, дом 20;
- 7) 143005, Московская область, город Одинцово, улица Трудовая,
дом 34;

8) 143005, Московская область, город Одинцово, деревня Мамоново, улица Колхозная, д. 120;

9) 143080, Московская область, город Одинцово, дачный посёлок Лесной Городок, улица Лесная, дом 10;

10) 143180, Московская область, город Одинцово, город Звенигород, улица Почтовая, дом 16/7;

11) 143180, Московская область, город Одинцово, город Звенигород, МКР Пронина, дом 10, пом. 2.».

2. Раздел 2 «ЦЕЛИ. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ» изложить в следующей редакции:

«2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом путем выполнения работ и оказания услуг.

2.2. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

1) формирование единого социально-культурного пространства путем информационно-методического обеспечения сферы культуры Одинцовского городского округа (далее – городского округа);

2) реализация государственной политики в сфере культуры и прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации, содержащейся в библиотечных фондах, духовного и творческого развития, предоставления культурных благ с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп населения;

3) создание условий для комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов Бюджетного учреждения и библиотек городского округа, формирование единой базы данных о библиотечном фонде и иных информационных ресурсах муниципальных библиотек городского округа;

4) наиболее полное удовлетворение общекультурных и образовательных потребностей, информационных запросов населения, создание комфортных современных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации;

5) участие в реализации государственных и муниципальных программ, проектов развития библиотечного дела и информационно-методической деятельности в сфере культуры.

2.3. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере библиотечного,

библиографического, информационного и методического обслуживания граждан и организаций, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек городского округа, осуществление культурно-досуговой деятельности.

2.4. Для достижения уставных целей Бюджетное учреждение реализует следующие основные виды деятельности:

1) мониторинг потребности граждан и организаций в информационных, методических и библиотечно-библиографических услугах, изучение состояния библиотечно-библиографического и информационно-методического обслуживания населения городского округа;

2) мониторинг и анализ библиотечных фондов и информационных ресурсов Бюджетного учреждения, а также общедоступных библиотек городского округа;

3) комплектование, учет всех видов документов, поступающих в фонды Бюджетного учреждения, фонды библиотек городского округа, в том числе входящих в состав муниципальных культурно-досуговых учреждений, изучение состава и направлений использования библиотечных фондов;

4) формирование, учет, описание, движение, обеспечение сохранности и безопасности библиотечных фондов как Бюджетного учреждения, так и библиотек городского округа;

5) обследование состояния, описание хранящихся в фонде Бюджетного учреждения и в фондах других общедоступных библиотек городского округа документов;

6) библиотечное, библиографическое и информационно-методическое, в том числе справочно-библиографическое обслуживание физических и юридических лиц городского округа (далее – пользователи), в том числе в обычном режиме, нестационарное (на выезде), дистанционное (посредством удаленного доступа) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования муниципальными библиотеками, утвержденными Учредителем;

7) обеспечение свободного доступа граждан к библиотечному фонду и общедоступной информации, в том числе о деятельности органов местного самоуправления городского округа;

8) предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов в бумажном и электронном исполнении и другие формы библиотечного информирования;

9) оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

10) сотрудничество с другими библиотеками городского округа, развитие библиотечной системы и предоставление услуг межбиблиотечного абонемента;

11) содействие социальной адаптации особых групп пользователей: граждан с ограниченными возможностями здоровья, детей, подростков, молодёжи и пожилых граждан;

12) обеспечение компьютеризации и информатизации библиотечных, справочных процессов, предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

13) осуществление технической поддержки и наполнения интернет-портала Бюджетного учреждения, его страницы в социальных сетях, а также интернет-порталов и страниц реализуемых проектов;

14) оказание информационно-методической и практической помощи библиотекам городского округа по вопросам информационной деятельности, освоения цифровых технологий в профильной сфере;

15) создание (сбор, накопление, обработка, систематизация, классификация) и развитие фонда методических и информационных средств, аудиовизуальных средств обучения, видеоматериала и книжного фонда;

16) предоставление по запросу пользователей информации, сведений материалов на различных носителях (бумажном, цифровом и т.д.), имеющихся в распоряжении Бюджетного учреждения либо его партнеров, связанных с Бюджетным учреждением договорными отношениями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области и актами органов местного самоуправления городского округа;

17) организация социального партнерства с муниципальными, частными, общественными организациями, физическими лицами в целях улучшения качества библиотечного и информационно-методического обслуживания населения городского округа;

18) информационное сопровождение деятельности Бюджетного учреждения, общедоступных библиотек городского округа, в том числе сбор, анализ информации и информирование о мероприятиях в библиотеках посредством средств массовой информации, сети «Интернет» и социальных сетей;

19) внедрение современных форм обслуживания населения (организация центров правовой, экологической информации, центров чтения, профориентации и психологической адаптации, медиатек, центров по работе с инвалидами и другими категориями граждан с особыми потребностями);

20) проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий, организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов, организация читательских любительских клубов и творческих объединений по интересам и видам искусств, других мероприятий по популяризации чтения;

21) создание фото-, аудио-, видео-материалов, интернет-продуктов и иных творческих произведений в сфере уставной деятельности Бюджетного учреждения;

22) обеспечение оперативного доступа к Интернет-ресурсам и информационным системам, оператором которых является Бюджетное учреждение;

23) осуществление ведения Интернет-портала и страниц Бюджетного учреждения в социальных сетях;

24) взаимодействие с органами местного самоуправления городского округа, средствами массовой информации, организациями сферы культуры и образования, а также иными заинтересованными лицами по вопросам, входящим в сферу деятельности Бюджетного учреждения;

25) разработка локальных нормативных актов и участие в разработке нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере деятельности Бюджетного учреждения;

26) взаимодействие с физическими и юридическими лицами по вопросам привлечения внебюджетного финансирования социально значимых проектов и инициатив;

27) организация и развитие международного сотрудничества в области библиотечного дела и информационных технологий в сфере культуры;

28) создание условий на базе Бюджетного учреждения для самоорганизации населения в культурно-досуговых, просветительских и гражданско-патриотических целях;

29) обеспечение условий для социально-культурных инициатив населения городского округа.

2.5. Основные виды деятельности, перечисленные в пункте 2.4. настоящего Устава, могут осуществляться Бюджетным учреждением:

1) на безвозмездной основе (за счет бюджетных средств) в рамках муниципального задания;

2) на возмездной основе (за счет средств физических или юридических лиц) сверх объемных показателей муниципального задания на основании гражданско-правовых договоров. Платные услуги (работы) не могут быть оказаны (выполнены) вместо основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств в рамках муниципального задания.

2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.7. Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности:

- 1) предоставление по запросу пользователя на избранном им виде носителя библиографической, нормативно-правовой информации, иных сведений, справок и материалов в профильной сфере, не предусмотренных для безвозмездного предоставления;
- 2) создание презентативных материалов на всех видах носителей (печатных, магнитных, аудиовизуальных, цифровых), не предусмотренных в соответствии с принятыми регламентами, стандартами для безвозмездного предоставления;
- 3) составление и редактирование по запросам пользователей и иных заинтересованных лиц тематического списка библиографических документов, библиографического списка литературы;
- 4) выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов в профильной сфере;
- 5) индивидуальное информирование по теме постоянно действующего запроса;
- 6) обеспечение доступа к информационным ресурсам (электронным каталогам, глобальным и корпоративным Интернет-ресурсам) и различным информационным системам, оператором которых является Бюджетное учреждение;
- 7) обучение на основе заключенных с физическими или юридическими лицами договоров по программам информационных технологий и методическому обеспечению в сфере деятельности Бюджетного учреждения;
- 8) организация деятельности по работе с документами библиотечных фондов и подбору информации по муниципальным библиотекам городского округа, в том числе в онлайн режиме, а также с использованием читальных залов, залов для прослушивания, просмотровых залов, лекториев;
- 9) библиографическая обработка документов по заказам физических и юридических лиц;
- 10) подбор специализированных или неспециализированных документов, составление каталогов, выдачу и хранение книг, карт, периодических изданий, фильмов, записей на технических носителях информации и т.п., поиск и передача заказчику (пользователю) требуемой информации;
- 11) издание и реализация брошюр, справочников, рекламных буклетов, афиш, атласов, карт, таблиц и аналогичных изданий, включая издание в том числе для слепых, в печатном виде и на электронных (цифровых) носителях.
- 12) услуги по аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемкам, тиражирование, предоставление указанной продукции во временное пользование или собственность заинтересованных лиц, в том числе на электронный носитель заказчика;
- 13) создание теле-, радиопрограмм, интернет-трансляций и иных интернет-продуктов в сфере уставной деятельности Бюджетного учреждения;

14) услуги по обработке, монтажу и редактированию материалов на печатных и электронных (цифровых) носителях (печатных, аудио, фото, кино, видеоматериалов, слайд-шоу и т.д.);

15) организация публичного просмотра и обсуждения видео, теле и кинофильмов, слайд-шоу, лазерных шоу, зрелищных произведений, предназначенных для публичного просмотра;

16) услуги по переплете, брошюровке, ламинированию, ксерокопированию, фотокопированию, микрофильмированию, сканированию, оформлению печатных материалов;

17) создание и реализация сувенирной продукции в профильной сфере в том числе на мероприятиях, организуемых Бюджетным учреждением;

18) организация деятельности клубных формирований и любительских творческих объединений, оказание культурно-досуговых услуг, в том числе проведение занятий в кружках, студиях, клубах, группах и формированиях с разновозрастной аудиторией;

19) организация и (или) проведение культурно-массовых, культурно-просветительских, выставочных, концертно-зрелищных и иных мероприятий на базе Бюджетного учреждения своими силами либо с участием сторонних организаций, исполнителей, авторов произведений, в том числе:

проведение фестивалей, слетов, конкурсов, олимпиад, семинаров, круглых столов, конференций, лекций, выставок, мастер-классов, стажировок специалистов в сфере культуры и информатизации;

проведение библиотечных экскурсий в качестве групповой просветительской работы;

реализация входных билетов или абонементов на мероприятия, проводимые Бюджетным учреждением своими силами либо с участием сторонних организаций, исполнителей, авторов произведений;

организация деятельности литературных гостиных, виртуальных кафе, арт-салонов, творческих встреч и бесед;

20) информационно-методическое сопровождение и (или) творческая помощь физическим и юридическим лицам в целях организации и (или) проведения культурно-массовых, культурно-просветительских, выставочных, концертно-зрелищных и иных мероприятий на базе Бюджетного учреждения либо на выезде;

21) предоставление услуг по организационно-техническому обеспечению мероприятий: режиссура, подготовка сценария, план-тайминга, подбор аудио, фото, видеоматериала, консультации по выбору творческой программы, техническое сопровождение мероприятия, услуги конферанса;

22) предоставление физическим и юридическим лицам во временное возмездное пользование либо в собственность информационных, методических, справочных, литературно-художественных, сценарно-

драматических, музыкальных, фото-, кино-, видео- материалов на любых видах материальных носителей;

23) оказание услуги межбиблиотечного абонемента (МБА), в том числе международного (ММБА), и электронной доставки документов (ЭДД);

24) оформление (изготовление) постоянного и разового читательского билета;

25) предоставление индивидуальных читательских мест повышенной комфортности (пользование индивидуальным читательским местом с комплексом оборудования, пользование персональным компьютером и другим оборудованием);

26) предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

27) выдача книг под залог, на ночной абонемент;

28) дистанционный предварительный заказ документов библиотечного фонда и информации (по телефону, факсу, электронной почте и др.);

29) продление права пользования документом сверх установленного срока;

30) индивидуальное информирование по теме постоянно действующего запроса;

31) прием и отправка сообщений по факсу, электронной почте;

32) создание и предоставление в пользование либо собственность электронных презентаций, видео- и аудиопродуктов, созданных библиотекой по заданию заказчика;

33) редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом;

34) оформление титульных листов, других элементов макета издания;

35) набор текста на компьютере и (или) оформление на материальный носитель;

36) распечатка материалов заказчика либо иных материалов на принтере;

37) архивирование информации;

38) форматирование электронного носителя;

39) обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере;

40) консультации по работе на компьютере, поиску информации в правовых и иных электронных базах данных;

41) продажа списанных из библиотечного фонда Бюджетного учреждения изданий и печатной продукции;

42) предоставление материалов из фонда библиотеки, иного реквизита для фото- и видеосъемки;

43) предоставление пользователям материалов и принадлежностей, необходимых им для работы;

44) распространение информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительского и образовательного характера;

45) возмездная передача прав (исключительных и неисключительных) на использование произведений, методических пособий, разработок, сценариев, программ, постановочных номеров, спектаклей, театрализованных, концертных и музыкальных представлений, иных продуктов интеллектуальной деятельности, созданных Бюджетным учреждением, по согласованию с Комитетом по культуре;

46) установка и использование вендинговых аппаратов быстрого питания и напитков, выдачи бахил и т.д.;

47) фото (фотосессия) или видеосъемка в помещениях библиотек Бюджетного учреждения;

48) сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование имущества Бюджетного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Московской области и органов местного самоуправления городского округа, по согласованию с Учредителем.

Реализация данных видов деятельности осуществляется в рамках оказания платных услуг, возмездного выполнения работ и осуществления иной приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

2.8. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Порядок формирования и утверждения муниципального задания для Бюджетного учреждения устанавливает Учредитель.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Прейскурант стоимости платных услуг (работ), предоставляемых Бюджетным учреждением, утверждается Учредителем.

2.11. Привлеченные денежные средства за счёт оказания платных услуг, выполнения платных работ и осуществления иной приносящей доход деятельности распределяются Бюджетным учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения для достижения целей, ради которых Бюджетное учреждение создано, и при условии соответствия расходования средств этим целям, на основании нормативных правовых актов Учредителя и локального нормативного акта Бюджетного учреждения.

2.12. Бюджетное учреждение может привлекать для обеспечения своей уставной деятельности и реализации уставных видов деятельности на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.13. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.14. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Бюджетным учреждением только при наличии специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней сроки прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.».

3. Исключить пункт 4.12. раздела 4 «УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ».

4. Подпункт 2 пункта 4.14 раздела 4 «УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ» изложить в следующей редакции:

«2) вносить предложения о внесении изменений в Устав Бюджетного учреждения, об изменении типа Бюджетного учреждения.».

5. Пункт 6.1 раздела 6 «ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ» изложить в следующей редакции:

«6.1. Инициатива внесения изменений в настоящий Устав может исходить от работников Бюджетного учреждения, оформленной протоколом Общего собрания, директора Бюджетного учреждения или Учредителя в лице Комитета по культуре.».

Лицо
обложки
101-9222

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 10(десять) листов

