

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1205000024987,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 28.01.2022 за ГРН 2225000171174



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 60F7BE00FEADBEB04405F580C5698B19  
Владелец: Власова Алена Дмитриевна  
Межрайонная ИФНС России № 23 по Московской области  
Действителен: с 14.12.2021 по 14.03.2023

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
Одинцовского городского округа  
Московской области  
от 30.12.2021 № 4905

Глава Одинцовского городского  
Округа Московской области



А.Р. Иванов

Изменения в Устав

Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Библиотечно-информационный и методический центр  
Одинцовского городского округа»  
ОГРН 1205000024987

1. Пункт 1.11 раздела 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» изложить в  
следующей редакции:

«1.11. Место нахождения Бюджетного учреждения: Московская область,  
город Одинцово.

Адрес Бюджетного учреждения: 143005, Российская Федерация,  
Московская область, город Одинцово, улица Вокзальная, дом 51.

Бюджетное учреждение осуществляет уставную деятельность в  
структурных подразделениях, расположенных по следующим адресам:

- 1) 143003, Московская область, город Одинцово, улица Маршала  
Бирюзова, дом 30А;
- 2) 143005, Московская область, город Одинцово, улица Вокзальная,  
дом 51;
- 3) 143007, Московская область, город Одинцово, улица Вокзальная,  
дом 13;
- 4) 143005, Московская область, город Одинцово, бульвар Маршала  
Крылова, дом 23;
- 5) 143003, Московская область, город Одинцово, бульвар Любы  
Новосёловой, дом 5;
- 6) 143006, Московская область, город Одинцово, улица  
Комсомольская, дом 20;
- 7) 143005, Московская область, город Одинцово, улица Трудовая,  
дом 34;



4ab738dd258142e8a5d2a7d114894b75

2

3

4

8) 143005, Московская область, город Одинцово, деревня Мамоново, улица Колхозная, д. 120;

9) 143080, Московская область, город Одинцово, дачный посёлок Лесной Городок, улица Лесная, дом 10;

10) 143180, Московская область, город Одинцово, город Звенигород, улица Почтовая, дом 16/7;

11) 143180, Московская область, город Одинцово, город Звенигород, МКР Пронина, дом 10, пом. 2.».

2. Раздел 2 «ЦЕЛИ. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ» изложить в следующей редакции:

## **«2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом путем выполнения работ и оказания услуг.

2.2. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

1) формирование единого социально-культурного пространства путем информационно-методического обеспечения сферы культуры Одинцовского городского округа (далее – городского округа);

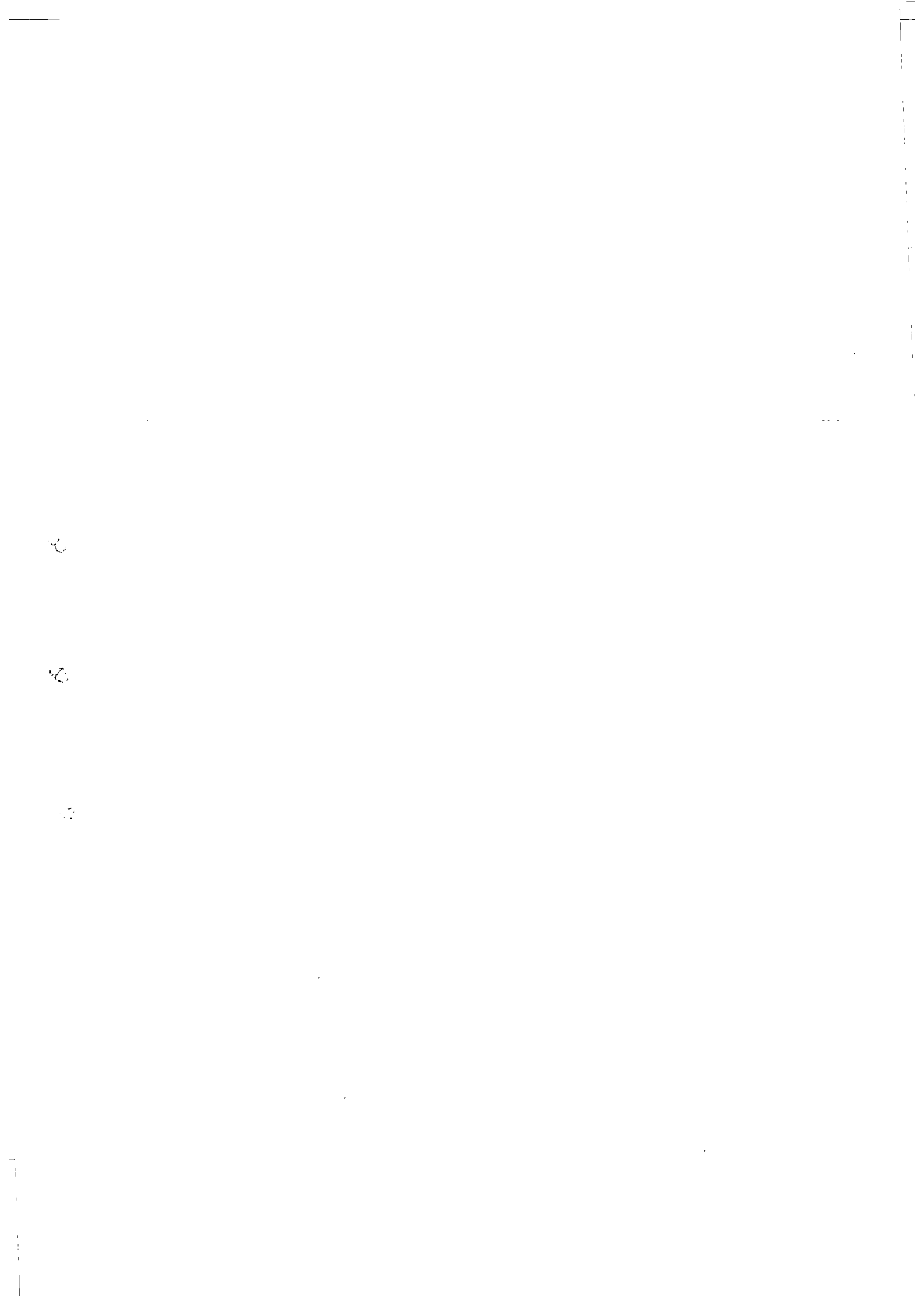
2) реализация государственной политики в сфере культуры и прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации, содержащейся в библиотечных фондах, духовного и творческого развития, предоставления культурных благ с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп населения;

3) создание условий для комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов Бюджетного учреждения и библиотек городского округа, формирование единой базы данных о библиотечном фонде и иных информационных ресурсах муниципальных библиотек городского округа;

4) наиболее полное удовлетворение общекультурных и образовательных потребностей, информационных запросов населения, создание комфортных современных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации;

5) участие в реализации государственных и муниципальных программ, проектов развития библиотечного дела и информационно-методической деятельности в сфере культуры.

2.3. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере библиотечного,



библиографического, информационного и методического обслуживания граждан и организаций, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек городского округа, осуществление культурно-досуговой деятельности.

2.4. Для достижения уставных целей Бюджетное учреждение реализует следующие основные виды деятельности:

- 1) мониторинг потребности граждан и организаций в информационных, методических и библиотечно-библиографических услугах, изучение состояния библиотечно-библиографического и информационно-методического обслуживания населения городского округа;
- 2) мониторинг и анализ библиотечных фондов и информационных ресурсов Бюджетного учреждения, а также общедоступных библиотек городского округа;
- 3) комплектование, учет всех видов документов, поступающих в фонды Бюджетного учреждения, фонды библиотек городского округа, в том числе входящих в состав муниципальных культурно-досуговых учреждений, изучение состава и направлений использования библиотечных фондов;
- 4) формирование, учет, описание, движение, обеспечение сохранности и безопасности библиотечных фондов как Бюджетного учреждения, так и библиотек городского округа;
- 5) обследование состояния, описание хранящихся в фонде Бюджетного учреждения и в фондах других общедоступных библиотек городского округа документов;
- 6) библиотечное, библиографическое и информационно-методическое, в том числе справочно-библиографическое обслуживание физических и юридических лиц городского округа (далее – пользователи), в том числе в обычном режиме, нестационарное (на выезде), дистанционное (посредством удаленного доступа) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования муниципальными библиотеками, утвержденными Учредителем;
- 7) обеспечение свободного доступа граждан к библиотечному фонду и общедоступной информации, в том числе о деятельности органов местного самоуправления городского округа;
- 8) предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов в бумажном и электронном исполнении и другие формы библиотечного информирования;
- 9) оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- 10) сотрудничество с другими библиотеками городского округа, развитие библиотечной системы и предоставление услуг межбиблиотечного абонемента;

5

6

7

11) содействие социальной адаптации особых групп пользователей: граждан с ограниченными возможностями здоровья, детей, подростков, молодёжи и пожилых граждан;

12) обеспечение компьютеризации и информатизации библиотечных, справочных процессов, предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

13) осуществление технической поддержки и наполнения интернет-портала Бюджетного учреждения, его страницы в социальных сетях, а также интернет-порталов и страниц реализуемых проектов;

14) оказание информационно-методической и практической помощи библиотекам городского округа по вопросам информационной деятельности, освоения цифровых технологий в профильной сфере;

15) создание (сбор, накопление, обработка, систематизация, классификация) и развитие фонда методических и информационных средств, аудиовизуальных средств обучения, видеоматериала и книжного фонда;

16) предоставление по запросу пользователей информации, сведений материалов на различных носителях (бумажном, цифровом и т.д.), имеющихся в распоряжении Бюджетного учреждения либо его партнеров, связанных с Бюджетным учреждением договорными отношениями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области и актами органов местного самоуправления городского округа;

17) организация социального партнерства с муниципальными, частными, общественными организациями, физическими лицами в целях улучшения качества библиотечного и информационно-методического обслуживания населения городского округа;

18) информационное сопровождение деятельности Бюджетного учреждения, общедоступных библиотек городского округа, в том числе сбор, анализ информации и информирование о мероприятиях в библиотеках посредством средств массовой информации, сети «Интернет» и социальных сетей;

19) внедрение современных форм обслуживания населения (организация центров правовой, экологической информации, центров чтения, профориентации и психологической адаптации, медиатек, центров по работе с инвалидами и другими категориями граждан с особыми потребностями);

20) проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий, организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов, организация читательских любительских клубов и творческих объединений по интересам и видам искусств, других мероприятий по популяризации чтения;

8

9

10



21) создание фото-, аудио-, видео-материалов, интернет-продуктов и иных творческих произведений в сфере уставной деятельности Бюджетного учреждения;

22) обеспечение оперативного доступа к Интернет-ресурсам и информационным системам, оператором которых является Бюджетное учреждение;

23) осуществление ведения Интернет-портала и страниц Бюджетного учреждения в социальных сетях;

24) взаимодействие с органами местного самоуправления городского округа, средствами массовой информации, организациями сферы культуры и образования, а также иными заинтересованными лицами по вопросам, входящим в сферу деятельности Бюджетного учреждения;

25) разработка локальных нормативных актов и участие в разработке нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере деятельности Бюджетного учреждения;

26) взаимодействие с физическими и юридическими лицами по вопросам привлечения внебюджетного финансирования социально значимых проектов и инициатив;

27) организация и развитие международного сотрудничества в области библиотечного дела и информационных технологий в сфере культуры;

28) создание условий на базе Бюджетного учреждения для самоорганизации населения в культурно-досуговых, просветительских и гражданско-патриотических целях;

29) обеспечение условий для социально-культурных инициатив населения городского округа.

2.5. Основные виды деятельности, перечисленные в пункте 2.4. настоящего Устава, могут осуществляться Бюджетным учреждением:

1) на безвозмездной основе (за счет бюджетных средств) в рамках муниципального задания;

2) на возмездной основе (за счет средств физических или юридических лиц) сверх объемных показателей муниципального задания на основании гражданско-правовых договоров. Платные услуги (работы) не могут быть оказаны (выполнены) вместо основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств в рамках муниципального задания.

2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.7. Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности:

6

6

6

- 6
- 1) предоставление по запросу пользователя на избранном им виде носителя библиографической, нормативно-правовой информации, иных сведений, справок и материалов в профильной сфере, не предусмотренных для безвозмездного предоставления;
  - 2) создание презентативных материалов на всех видах носителей (печатных, магнитных, аудиовизуальных, цифровых), не предусмотренных в соответствии с принятыми регламентами, стандартами для безвозмездного предоставления;
  - 3) составление и редактирование по запросам пользователей и иных заинтересованных лиц тематического списка библиографических документов, библиографического списка литературы;
  - 4) выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов в профильной сфере;
  - 5) индивидуальное информирование по теме постоянно действующего запроса;
  - 6) обеспечение доступа к информационным ресурсам (электронным каталогам, глобальным и корпоративным Интернет-ресурсам) и различным информационным системам, оператором которых является Бюджетное учреждение;
  - 7) обучение на основе заключенных с физическими или юридическими лицами договоров по программам информационных технологий и методическому обеспечению в сфере деятельности Бюджетного учреждения;
  - 8) организация деятельности по работе с документами библиотечных фондов и подбору информации по муниципальным библиотекам городского округа, в том числе в онлайн режиме, а также с использованием читальных залов, залов для прослушивания, просмотрных залов, лекториев;
  - 9) библиографическая обработка документов по заказам физических и юридических лиц;
  - 10) подбор специализированных или неспециализированных документов, составление каталогов, выдачу и хранение книг, карт, периодических изданий, фильмов, записей на технических носителях информации и т.п., поиск и передача заказчику (пользователю) требуемой информации;
  - 11) издание и реализация брошюр, справочников, рекламных буклетов, афиш, атласов, карт, таблиц и аналогичных изданий, включая издание в том числе для слепых, в печатном виде и на электронных (цифровых) носителях.
  - 12) услуги по аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемкам, тиражирование, предоставление указанной продукции во временное пользование или собственность заинтересованных лиц, в том числе на электронный носитель заказчика;
  - 13) создание теле-, радиопрограмм, интернет-трансляций и иных интернет-продуктов в сфере уставной деятельности Бюджетного учреждения;

12

13

14

14) услуги по обработке, монтажу и редактированию материалов на печатных и электронных (цифровых) носителях (печатных, аудио, фото, кино, видеоматериалов, слайд-шоу и т.д.);

15) организация публичного просмотра и обсуждения видео, теле и кинофильмов, слайд-шоу, лазерных шоу, зрелищных произведений, предназначенных для публичного просмотра;

16) услуги по переплету, брошюровке, ламинированию, ксерокопированию, фотокопированию, микрофильмированию, сканированию, оформлению печатных материалов;

17) создание и реализация сувенирной продукции в профильной сфере в том числе на мероприятиях, организуемых Бюджетным учреждением;

18) организация деятельности клубных формирований и любительских творческих объединений, оказание культурно-досуговых услуг, в том числе проведение занятий в кружках, студиях, клубах, группах и формированиях с разновозрастной аудиторией;

19) организация и (или) проведение культурно-массовых, культурно-просветительских, выставочных, концертно-зрелищных и иных мероприятий на базе Бюджетного учреждения своими силами либо с участием сторонних организаций, исполнителей, авторов произведений, в том числе:

проведение фестивалей, слетов, конкурсов, олимпиад, семинаров, круглых столов, конференций, лекций, выставок, мастер-классов, стажировок специалистов в сфере культуры и информатизации;

проведение библиотечных экскурсий в качестве групповой просветительской работы;

реализация входных билетов или абонементов на мероприятия, проводимые Бюджетным учреждением своими силами либо с участием сторонних организаций, исполнителей, авторов произведений;

организация деятельности литературных гостиных, виртуальных кафе, арт-салонов, творческих встреч и бесед;

20) информационно-методическое сопровождение и (или) творческая помощь физическим и юридическим лицам в целях организации и (или) проведения культурно-массовых, культурно-просветительских, выставочных, концертно-зрелищных и иных мероприятий на базе Бюджетного учреждения либо на выезде;

21) предоставление услуг по организационно-техническому обеспечению мероприятий: режиссура, подготовка сценария, план-тайминга, подбор аудио, фото, видеоматериала, консультации по выбору творческой программы, техническое сопровождение мероприятия, услуги конферанса;

22) предоставление физическим и юридическим лицам во временное возмездное пользование либо в собственность информационных, методических, справочных, литературно-художественных, сценарно-

3

6

7

драматических, музыкальных, фото-, кино-, видео- материалов на любых видах материальных носителей;

23) оказание услуги межбиблиотечного абонеента (МБА), в том числе международного (ММБА), и электронной доставки документов (ЭДД);

24) оформление (изготовление) постоянного и разового читательского билета;

25) предоставление индивидуальных читательских мест повышенной комфортности (пользование индивидуальным читательским местом с комплексом оборудования, пользование персональным компьютером и другим оборудованием);

26) предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

27) выдача книг под залог, на ночной абонемент;

28) дистанционный предварительный заказ документов библиотечного фонда и информации (по телефону, факсу, электронной почте и др.);

29) продление права пользования документом сверх установленного срока;

30) индивидуальное информирование по теме постоянно действующего запроса;

31) прием и отправка сообщений по факсу, электронной почте;

32) создание и предоставление в пользование либо собственность электронных презентаций, видео- и аудиопродуктов, созданных библиотекой по заданию заказчика;

33) редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом;

34) оформление титульных листов, других элементов макета издания;

35) набор текста на компьютере и (или) оформление на материальный носитель;

36) распечатка материалов заказчика либо иных материалов на принтере;

37) архивирование информации;

38) форматирование электронного носителя;

39) обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере;

40) консультации по работе на компьютере, поиску информации в правовых и иных электронных базах данных;

41) продажа списанных из библиотечного фонда Бюджетного учреждения изданий и печатной продукции;

42) предоставление материалов из фонда библиотеки, иного реквизита для фото- и видеосъемки;

43) предоставление пользователям материалов и принадлежностей, необходимых им для работы;

5

6

7



44) распространение информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительского и образовательного характера;

45) возмездная передача прав (исключительных и неисключительных) на использование произведений, методических пособий, разработок, сценариев, программ, постановочных номеров, спектаклей, театрализованных, концертных и музыкальных представлений, иных продуктов интеллектуальной деятельности, созданных Бюджетным учреждением, по согласованию с Комитетом по культуре;

46) установка и использование вендинговых аппаратов быстрого питания и напитков, выдачи бахил и т.д.;

47) фото (фотосессия) или видеосъемка в помещениях библиотек Бюджетного учреждения;

48) сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование имущества Бюджетного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Московской области и органов местного самоуправления городского округа, по согласованию с Учредителем.

Реализация данных видов деятельности осуществляется в рамках оказания платных услуг, возмездного выполнения работ и осуществления иной приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

2.8. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Порядок формирования и утверждения муниципального задания для Бюджетного учреждения устанавливает Учредитель.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5

5

5

2.10. Прейскурант стоимости платных услуг (работ), предоставляемых Бюджетным учреждением, утверждается Учредителем.

2.11. Привлеченные денежные средства за счёт оказания платных услуг, выполнения платных работ и осуществления иной приносящей доход деятельности распределяются Бюджетным учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения для достижения целей, ради которых Бюджетное учреждение создано, и при условии соответствия расходования средств этим целям, на основании нормативных правовых актов Учредителя и локального нормативного акта Бюджетного учреждения.

2.12. Бюджетное учреждение может привлекать для обеспечения своей уставной деятельности и реализации уставных видов деятельности на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.13. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.14. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Бюджетным учреждением только при наличии специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней сроки прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.»

3. Исключить пункт 4.12. раздела 4 «УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ».

4. Подпункт 2 пункта 4.14 раздела 4 «УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ» изложить в следующей редакции:

«2) вносить предложения о внесении изменений в Устав Бюджетного учреждения, об изменении типа Бюджетного учреждения.»

5. Пункт 6.1 раздела 6 «ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ» изложить в следующей редакции:

«6.1. Инициатива внесения изменений в настоящий Устав может исходить от работников Бюджетного учреждения, оформленной протоколом Общего собрания, директора Бюджетного учреждения или Учредителя в лице Комитета по культуре.»

Пропу.  
овано,  
и скреплено  
ять) листов  
дего отдела  
Л.П. Кочеткова

прошнурова  
десятью 10(



Начальник с