

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Библиотечно-информационный и методический центр»**

ПРИКАЗ

11 декабря 2020

№ 233-К

г.Одинцово

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Библиотечно-информационный и методический центр Одинцовского
городского округа»**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Московской области от 10.04.2019 № 31/2009-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области»,

приказываю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечно-информационный и методический центр Одинцовского городского округа» (далее – Кодекс).
2. Заведующему отдела информационного развития Богдановой М. разместить Кодекс на сайте Учреждения.
3. Специалисту по кадрам Коротких Л.В. обеспечить ознакомление под роспись с Кодексом всех работников Учреждения и вновь принимаемых на работу.
4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Ознакомить с настоящим Приказом всех сотрудников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.

Директор
МБУК «Библиотечно-информационный
и методический центр»

Хворостынова
Е.Ю. Хворостынова





УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Библиотечно-информационный и методический центр»

Е.Ю. Хворостьянова

«11» декабря 2020г

КОДЕКС

этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечно-информационный и методический центр Одинцовского городского округа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий кодекс этики и служебного поведения МБУК «Библиотечно-информационный и методический центр» (далее - Кодекс) разработан на основании Кодекса профессиональной этики российского библиотекаря, принятого Конференцией Российской библиотечной ассоциации, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иного законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления и локальных актов МБУК «Библиотечно-информационный и методический центр» в области противодействия коррупции (далее - Центр).

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Центра независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Гражданин, поступающий на работу в Библиотеку, обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Центра поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.5. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Библиотеки для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.6. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работником своих должностных обязанностей.

1.7. Настоящий Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере библиотечно-информационного обслуживания, уважительного отношения к работе Центра и его структурных подразделений в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Центра, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работником Центра положений настоящего кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности

и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения

работников Центра. Предупреждение конфликта интересов

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Центра являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с выполнениями ими своих должностных обязанностей.

2.2. Работники Центра, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы муниципального учреждения культуры, а именно Центра;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяет основной смысл и содержание деятельности, как Центра, так и работников Центра;
- в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан профессиональных или социальных групп и организаций;
- г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- д) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления об всех случаях обращения к работнику Центра каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- е) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- ж) соблюдать установленные федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами ограничения и запреты, связанные с исполнением своих обязанностей;
- з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Центра должностных обязанностей, а

также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Центра;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Центра и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении директора и деятельности Центра, если это не входит в должностные обязанности работника Центра;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Центра, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Работники Центра в своей работе обязаны соблюдать Конституцию РФ, законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Работники Центра в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники Центра обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Работники Центра при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.7. При принятии на работу и исполнении должностных обязанностей гражданин обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.8. В целях противодействия коррупции работник должен проявлять добросовестность, объективность, честность, беспристрастность, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.9. Работник обязан уведомлять директора Центра, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника Центра.

Участие работников в принятии решений, касающихся взаимодействия с контрагентами, в случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не допускается.

2.10. Работнику Центра запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечение, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.11. Работники Центра могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в Центре, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Работник Центра обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.13. Директор Центра должен быть для работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Центре благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.14. Директор Центра должен:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников Центра к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.15. Директор Центра должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.16. Директор Центра несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Центра

3.1. В служебном поведении работнику Центра необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работнику Центра необходимо воздерживаться от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.3. Работники Центра призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Центра должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника Центра при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий его работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работниками Центра положений настоящего Кодекса влечет применение к работнику ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

4.2. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при назначении поощрений, при наложении дисциплинарных взысканий, а также при оценке эффективности его деятельности, проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

4.3. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам, возникновения коррупционно-опасной ситуации.